

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2019

№ 8

г.Лабинск

**Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений
Лабинского городского поселения Лабинского района**

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, руководствуясь постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 21 декабря 2018 года № 1392 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Лабинского городского поселения, не перешедших на отраслевые системы оплаты труда» и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 1).

2. Утвердить должностные оклады работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 2).

3. Утвердить коэффициенты денежного поощрения работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 3).

4. Утвердить перечень муниципальных учреждений, на которые распространяется данное постановление (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 27 декабря 2017 года № 1710 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района».

6. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) П.В. Манакова.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 09.01.2019 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений
Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений, и сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов, в соответствии с действующим законодательством. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными разделами 2-7 настоящего положения и осуществлять перераспределение расходов между расходами по оплате труда с начислениями и расходами на материальные затраты в пределах общей суммы расходов.

1.5. Допускается двойное наименование должности, например, ведущий специалист, юрист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2. Оплата труда

2.1. Заработная плата состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат:

2.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

2.2.1. Надбавку к должностному окладу за сложность и напряжённость труда.

2.2.2. Ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

2.3.1. Премии по итогам работы за месяц, квартал и год.

2.3.2. Материальную помощь.

2.4. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчёте на год):

2.4.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 18 должностных окладов.

2.4.2. Ежемесячного денежного поощрения в размере 44 должностных окладов.

2.4.3. Премии по результатам работы за месяц (квартал) и год - в размере 4 должностных окладов.

2.4.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 должностных окладов.

2.4.5. Фонд оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района формируется на календарный год.

2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждения, заместителей руководителей, главного бухгалтера (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 5,5.

Для исчисления среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения, среднемесячная заработная плата определяется:

2.5.1. Для работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922) таких работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности указанных работников за

соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения.

2.5.2. Для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922) соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году). Если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер учреждения состоял в трудовых отношениях с учреждением неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев.

2.6. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

2.7. В фактически начисленной заработной плате для определения среднемесячной заработной платы не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие), компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск.

2.8. В случаях выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются только суммы фактически начисленной заработной платы по должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

2.9. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения руководителем всех показателей экономической эффективности предприятия и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

3. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряжённость труда

3.1. Надбавка за сложность и напряжённость труда - надбавка за работы, отклоняющиеся от установленных нормативов (положений, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и др.).

3.2. Надбавка за сложность и напряжённость труда устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада. Конкретный размер надбавки работнику определяется приказом руководителя учреждения и может пересматриваться в течение года, не чаще одного раза в месяц.

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Работникам муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере утвержденных штатным расписанием коэффициентов к должностному окладу и может пересматриваться в течение года, не чаще одного раза в месяц.

5. Премирование

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, повышения эффективности и качества работы работникам муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия (максимальный размер не ограничивается).

5.2. Работникам муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Решение о премировании и его размере принимается руководителем учреждения с учетом личного вклада работников, в рамках исполнения своих должностных обязанностей в деятельности учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.4. Премия руководителям муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района оформляется приказом руководителя и согласовывается с администрацией Лабинского городского поселения.

6. Материальная помощь

6.1. Работникам муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района выплачивается материальная помощь в размере четырех должностных окладов в год при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.

6.2. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

6.3. Материальная помощь выплачивается единовременно, не позднее трех дней до начала очередного отпуска. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

В случае если работник не воспользовался ежегодным оплачиваемым отпуском в течение календарного года, то материальная помощь работнику включается в заработную плату последнего месяца этого календарного года.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя на основании личного заявления работника.

6.4. Материальная помощь работникам выплачивается на лечение и по другим основаниям

6.5. Материальная помощь не выплачивается:

6.5.1. Работникам, находящимся, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.5.2. Работникам, уволенным из учреждения и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году.

6.6. Выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Лабинского городского поселения
 Лабинского района
 от 09.01.2019 № 8

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципальных казённых учреждений
 Лабинского городского поселения Лабинского района

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1	Руководитель (начальник, директор)	7205
2	Заместитель руководителя (начальника, директора)	7027
3	Заместитель руководителя (начальника, директора) по хозяйственной части	7027
4	Главный бухгалтер	6844
5	Заместитель главного бухгалтера	6561
6	Начальник отдела	6398
7	Заместитель начальника отдела	5959
8	Главный специалист	5347
9	Ведущий бухгалтер	4995
10	Ведущий специалист	4995
11	Специалист 1 категории	4242
12	Специалист 2 категории	4120
13	Специалист	3944
14	Системный администратор	4995
15	Специалист по кадрам	4120
16	Кассир	3859
17	Юрист	3859
18	Заведующий хозяйством	3859
19	Администратор	3308
20	Курьер	3308
21	Делопроизводитель	3549
22	Секретарь-машинистка	3308
23	Водитель автомобиля	3694
24	Кладовщик	3308

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3528
26	Подсобный рабочий	3528
27	Вахтер	2970
28	Охранник	2970
29	Сторож	2970
30	Уборщик производственных и служебных помещений	2970
31	Уборщик служебных помещений	2970
32	Уборщик территорий	2970

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Лабинского городского поселения
 Лабинского района
 от 09.11.2019 № 8

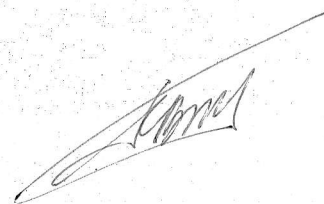
ТАБЛИЦА

коэффициентов денежного поощрения работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Коэффициенты денежного поощрения
1	2	3
1	Руководитель (начальник, директор)	3,5 - 7,5
2	Заместитель руководителя (начальника, директора)	2,0 - 6,5
3	Заместитель руководителя (начальника, директора) по хозяйственной части	2,0 - 6,5
4	Главный бухгалтер	4,0 - 6,0
5	Заместитель главного бухгалтера	4,0 - 6,0
6	Начальник отдела	4,0 - 5,5
7	Заместитель начальника отдела	4,0 - 5,5
8	Главный специалист	3,0 - 5,5
9	Ведущий бухгалтер	3,0 - 5,5
10	Ведущий специалист	3,0 - 5,5
11	Специалист 1 категории	2,0 - 4,0
12	Специалист 2 категории	2,0 - 4,0
13	Специалист	2,0 - 4,0
14	Системный администратор	3,0 - 4,0
15	Специалист по кадрам	3,0 - 4,0
16	Кассир	3,0 - 4,0
17	Юрист	3,0 - 4,0
18	Заведующий хозяйством	2,0 - 3,5
19	Администратор	2,0 - 3,5
20	Курьер	2,0 - 3,5

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Коэффициенты денежного поощрения
1	2	3
21	Делопроизводитель	2,0 - 3,5
22	Секретарь-машинистка	2,0 - 3,5
23	Водитель автомобиля	3,0 - 4,0
24	Кладовщик	2,0 - 3,0
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,0 - 3,5
26	Подсобный рабочий	2,0 - 3,5
27	Вахтер	1,0 – 3,5
28	Охранник	1,0 – 3,5
29	Сторож	1,0 – 3,5
30	Уборщик производственных и служебных помещений	1,0 - 3,5
31	Уборщик служебных помещений	1,0 - 3,5
32	Уборщик территорий	1,0 - 3,5

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 09.01.2019 № 8

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений, на которые распространяется
данное постановление

1. Муниципальное казённое учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения».

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков